

崇真書院

中一至中五級下學期考試之監考及批卷事宜通告(2025-2026)

致全體教職員：

1. 日期：

- 本年度中一至中五級下學期考試已定於下列日期舉行：
二零二六年六月二日至六月十六日
- 後備日：二零二六年六月十七日

2. 特別安排：

- 訓導：李家瑤老師及馮朗怡老師：職責包括檢查書桌、校服及髮飾，並於測考完畢後勸導學生從速疏散至地下操場及小食部，以免影響其他學生測考。
- 總務：羅展燁老師
- 特殊學習需要支援：周素芬姑娘
- 統籌：周國雄老師

3. 升旗禮：

- 日期：六月二日、六月八日、六月十五日
- 時間：

禮堂監考老師到達時間：	8:10
課室監考老師到達時間：	8:15
升旗時間：	8:18

- 短片位置：「公用帳號」的桌面 或 q_share > 2526 > 媒體庫 > @學校升旗短片
- 如於禮堂進行測考，請試場主任安排及帶領升旗禮短片播放。
- 如於課室進行測考，請監考老師安排及帶領升旗禮短片播放。
- 如當日遇上困難，可聯絡袁靜宜老師或吳卓熹老師。

4. 響鐘時間：

(預備鐘) -----8:10

*開考及完卷時間皆不會響鐘。



5. 測考計時：

請同事以「公用帳號」登入「桌面電腦」，並開啟「時鐘」計時（在桌面）。公用帳號的登入名稱和密碼如下：

Username: .\localteacher

Password: lt##123（第一個字母為細階「L」）

若有需要，亦可以在 GOOGLE 搜尋 "clock" 或 "hko clock"，即可找到網上時鐘。

6. 簽到及簽退時間：

- 各教師須如常上午8:10簽到，如下午無監考或其他職務者，可於下午1:00簽退。當值老師需於1:00清場，當值老師和副/助校的簽退時間為下午1:15。
- 六月五日下午有教師祈禱會，教師可最早於祈禱會結束後簽退。

7. 時間表調動：

請各教師依照監考時間表監考，如有調動，請於事前通知陳浩然副校長或周國雄老師。

8. 監考時數之安排：

- 每位老師的監考時數會按以下程式計算：

$$\text{某老師監考時數} = \frac{\text{總監考時數}}{\text{所有監考老師人數}}$$

總監考時數：20225分鐘	所有監考老師人數：45.7
---------------	---------------

- 陳浩然副校長及周國雄老師於測考期間巡視試場及解決突發性之事情，例如試卷所出現之問題，因此無須監考。
- 李家瑤老師及馮朗怡老師於考測期內，負責一切訓導工作，所以無須監考。
- 王詠芝老師的監考時間為一般老師的0.7倍。
- 周素芬姑娘、蘇韻薇姑娘、梁詩穎老師、馮淑文老師、何栢豪老師、陳家俊老師、曾頌義先生及李海晴小姐負責有特殊教育需要（SEN）學生監考工作。
- 代課/監考時數結餘正數較多的同工在編排監考時實監時數會調整為應監時數的大約80%，而結餘負數較多的同工會調整為大約120%。



9. 監考、收卷及交卷、領取試卷時須注意事項：

- 請於禮堂監考的老師參閱禮堂內之測考時間表，特別注意每科之開考及完卷時間，並於每節開考前十五分鐘到校務處取卷及前往禮堂派卷。在有升旗禮的日子，老師需預留更多時間到校務處取卷。
- 請於課室監考的老師務必於開考前十分鐘到達舉行測考之課室，等候工友／文員派發試卷及考生出席紀錄紙／點名板。在有升旗禮的日子，老師需預留更多時間到課室準備。
- 監考時，老師切勿閱讀、上網、批改習作或試卷，以免發生學生趁機作弊之情形。
- 測考期間，校方將安排工友駐守各層走廊，若發現試卷有問題或其他需要，可請他們通知校務處。
- 每科測考完畢，請有關老師即日到校務處領取試卷（包括 SEN 學生之試卷），以免遺失。

10. 對卷及輸入分數/成績預測/評語日期：

請老師於以下日期或之前於學校行政管理系統（CloudSAMS）完成輸入以下資料：

項目	日期
入平時分 (T2A2)	15/6 (中午12時) 或之前
對卷及試卷處理	1. 對卷日期:17/6至23/6 2. 完成對卷後，任教老師可以發還試卷給同學，並請提醒同學妥善保管及只可用紅筆在試卷上書寫。 在核對分條時學生可能需出示相關試卷。
入考試分 (T2A3)	23/6 (中午12時) 或之前
核對分條	24/6
成績預測 (T2A4; 中四五文憑試科目)	25/6 (中午12時) 或之前
評語輸入	30/6 (中午12時) 或之前

請各位老師留意上述安排，準時監考及按指示處理各項事宜。多謝合作！

以上通告

全體老師

二零二六年五月二十七日



崇真書院區國年校長



謹啟

課室監考員須知（中一至中三級）

1. 派卷前，請先著學生取出測驗/考試應用之文具，然後將書包、書本等物件放在座位下面，並提醒學生測驗/考試進行期間不得借用任何文具。請開啟桌面電腦的時鐘計時。
2. 開考前，請將測驗/考試科目名稱及作答時間寫在黑板之上。切勿提早開考。
3. 測驗/考試進行期間，請多加巡視，切勿批改試卷、習作、上網或閱讀書籍，以免學生趁機作弊。並將缺席考生資料及違規情況（若有）記錄在學生出席紀錄表上。
4. 若中途需要換更，請兩位監考員確認網上時鐘計時狀況，並作適當的調校，讓考生有足夠的作答時間。
5. 測考期間，校方將安排工友駐守各層走廊。若發現試卷出現問題或學生提問，請依照「考測期間試卷錯漏處理流程」。
6. 完卷前五分鐘，請提醒考生測驗/考試時間尚餘五分鐘，並囑咐考生必須在答題紙/簿上寫上姓名、班別、學號等資料。
7. 測驗/考試完結後，請分班收卷，並將試卷按班號由小至大順序排列。
8. 測驗/考試完結後才可讓同學離開課室，以免影響其他班級。
9. 離開前，請囑咐同學關掉電燈及風扇。
10. 請儘快將試卷及剩餘物資交往校務處。



課室監考員須知（中四至中五級）

1. 派卷前，請先著學生取出測驗/考試應用之文具，然後將書包、書本等物件放在座位下面，並提醒學生測驗/考試進行期間不得借用任何文具。請開啟桌面電腦的時鐘計時。
2. 請給予考生足夠的作答時間，並在開考前，將測驗/考試科目名稱及作答時間寫在黑板之上。
3. 測驗/考試進行期間，請多加巡視，切勿批改試卷、上網、習作或閱讀書籍，以免學生趁機作弊。並將缺席考生資料及違規情況（若有）記錄在學生出席紀錄表上。
4. 若中途需要換更，請兩位監考員確認網上時鐘計時狀況，並作適當的調校，讓考生有足夠的作答時間。
5. 測考期間，校方將安排工友駐守各層走廊。若發現試卷出現問題或學生提問，請依照「考測期間試卷錯漏處理流程」。
6. 完卷前十五分鐘，請提醒考生測驗/考試時間尚餘十五分鐘，並囑咐考生必須在答題紙/簿上寫上姓名、班別、學號、答卷名稱等資料。
7. 測驗/考試完結後，請分班收卷，並將試卷按班號由小至大順序排列。
8. 離開前，請囑咐同學關掉電燈及風扇。
9. 請儘快將試卷及剩餘物資交往校務處。



崇真書院
2025至2026年度 中一至中五級 下學期考試
(2/6/2026 – 16/6/2026)

試場分佈表

樓層	場地	房間編號	班別及最高考生人數
1/F	A121	1	3A : 1 – 30
			3B : 1 – 30
	106	2	3C : 1 – 34
	107	3	3D : 1 – 33
2/F	206	4	4A : 1 – 31
	207	5	4B : 1 – 31
	208	6	4C : 1 – 33
	209	7	4D : 1 – 33
	215	8	視藝室
3/F	313A	9	特別室
	309	10	特別室
4/F	405	11	5A : 1 – 35
	406	12	5B : 1 – 28
	407	13	5C : 1 – 27
	408	14	5D : 1 – 26
5/F	505	15	1A : 1 – 32
	506	16	1B : 1 – 32
	507	17	1C : 1 – 33
	508	18	1D : 1 – 33
6/F	605	19	2A : 1 – 33
	606	20	2B : 1 – 33
	607	21	2C : 1 – 33
	608	22	2D : 1 – 33

教室平面圖

6/F	610		608	607	606	605	604	A623
			22	21	20	19		
5/F	510		508	507	506	505	504	
			18	17	16	15		
4/F	410		408	407	406	405	404	
			14	13	12	11		
3/F	309	圖書館		313A		305		教員室
	10			9				
2/F	211	209	208	207	206	215		
		7	6	5	4	8		
1/F	110	教員室		107	106			A121
				3	2			1

