



崇真書院  
TSUNG TSIN COLLEGE

校務處專用

金額：\$

日期：

職員：

申請推薦信 / 在學或修業證明 / 考試預測等級 (香港中學文憑試) /  
補領成績表 / 補領學生學習概覽申請表

I. 申請人個人資料

中文姓名：	英文姓名：
身份證號碼：	聯絡電話：
電郵地址：	
<input type="checkbox"/> 在學學生 ▪ 入學年份：_____	<input type="checkbox"/> 舊生 ▪ 入學年份：_____
▪ 現時班別：_____	▪ 畢業 / 退學年份 (如適用)：_____
▪ 班主任姓名：_____	▪ 入學時班別：_____

II. 申請文件及數量 (可供文件申請種類請參閱第3頁)

1	<input type="checkbox"/> 推薦信 (*中文 / 英文)	申請數量：
	推薦人： <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 校長及班主任 (班主任姓名：_____) <input type="checkbox"/> 校長及其他老師 (老師姓名：_____)	老師簽署：_____
(推薦人如非校長或班主任，必須先得到老師同意及簽署)		
2	<input type="checkbox"/> 在學或修業證明 (*中文 / 英文)	申請數量：
3	<input type="checkbox"/> 考試預測等級 (中五、中六級適用)	申請數量：
4	<input type="checkbox"/> 補領成績表	申請數量： 級別： (學年：_____)
5	<input type="checkbox"/> 補領學生學習概覽	申請數量：

III. 收件人 (申請推薦信 / 在學或修業證明 / 考試預測等級適用)

不指定收件人

指定收件人

	收件人 / 機構 / 學院名稱	國家 / 城市
1		
2		
3		
4		

請在適合的空格  內劃「✓」號及\*刪去不適用者

**IV. 申請原因**

<input type="checkbox"/> 轉校	學校名稱：	<input type="checkbox"/> 待定
<input type="checkbox"/> 境外升學	國家／城市：	<input type="checkbox"/> 待定
	院校名稱：	<input type="checkbox"/> 待定
<input type="checkbox"/> *遺失／其他原因	其他原因，請列明：	

**V. 相關的經驗和成就證明（只適用推薦信申請）**

請清楚列明你在學的成就／獎項（可另紙書寫），獎項須連同證明副本一同遞交。

日期	活動	發出機構	成就／獎項／證書

**VI. 繳費方法（有關申請費用請參閱第3頁）**

在學學生申請推薦信／在學證明／考試預測等級免費

現金（\$\_\_\_\_\_）

銀行入數（\$\_\_\_\_\_）（恆生銀行戶口：024-357-019587-002）

劃線支票（\$\_\_\_\_\_）（支票號碼：\_\_\_\_\_）

（支票抬頭：崇真書院法團校董會／The Incorporated Management Committee of Tsung Tsin College）

**VII. 自行領取或授權代領文件**

本人親自領取

本人授權\_\_\_\_\_（身份證頭4位：\_\_\_\_\_）代為領取學歷文件。

本人同意把個人身份證副本交上述代理人，以供 貴校職員查核。

申請人簽署：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

**校務處專用：**\*推薦信／在學或修業證明／考試預測等級／補領成績表／補領學生學習概覽已核實並發出

\*申請人／代領人姓名：\_\_\_\_\_

\*申請人／代領人簽收：\_\_\_\_\_

申請費用 \_\_\_\_\_ 收訖

校務處負責人：\_\_\_\_\_

領取日期：\_\_\_\_\_

## 推薦信 / 在學或修業證明 / 考試預測等級 / 補領成績表 / 補領學生學習概覽

### 申請須知

1. 在學學生或舊生如申請推薦信 / 在學或修業證明 / 考試預測等級 / 補領成績表 / 補領學生學習概覽，可填寫上述申請表，並盡量提供有關申請證明（如：申請入有關升讀海外大學的信函、校外獎項等），連同申請費用（現金、支票或銀行入數紙）向本校辦理手續，有關申請表可於本校校務處索取或透過學校網頁（<https://www.ttc.edu.hk/forms-download>）下載。
2. 申請人如透過銀行轉賬方式繳交申請費用，請把所需款額轉賬至本校法團校董會戶口（恆生銀行戶口：024-357-019587-002），連同申請表及所需文件（如有）一併透過以下方式遞交申請：
  - 親身前往本校校務處（辦公時間開放）
  - 郵寄（地址：新界屯門良才里九號崇真書院譚小姐收，信封註明【申請學歷文件】）
  - 電郵（電郵地址：ttctky02@ttc.edu.hk）
  - 傳真（傳真號碼：24637535）
3. 本校畢業證書不設補發。
4. 申請人如要求班主任以外的在任老師撰寫推薦信，必須事先徵得有關老師的同意並簽名確實。
5. 申請人可於提交申請日起計七個工作天至兩個月內親身回校或授權其他人士代為領取，逾期未領取之學歷證明書將被銷毀，恕不另行通知。本校不設郵寄服務。期限後如欲領取，須重新提交申請。
6. 不論在學學生或舊生，推薦信 / 在學或修業證明 / 考試預測等級 / 補領成績表 / 補領學生學習概覽之申請日期一律為每年 8 月 15 日至翌年 7 月 5 日。
7. 如有查詢，請於本校辦公時間致電 35076400 向校務處譚小姐聯絡。

### 項目收費及申請所需時間

申請項目	收費		申請所需時間
	在學學生	舊生	
1. 推薦信	免費	不適用	七個工作天 (申請日期：每年 8 月 15 日 至翌年 7 月 5 日)
2. 在學或修業證明	免費	每份\$35	
3. 考試預測等級（香港中學文憑試）	免費	不適用	
4. 補領成績表	每份\$35	每份\$35	
5. 補領學生學習概覽	每份\$35	每份\$35	